

| ردیف | رابطه           | اسم | ولد | درجه تحصیل | رشته تحصیل | عنوان بست ۱۴۰۵            | بست | کد           | تاریخ تقرر | نوع تقرر | محل بست | ملاحظات |
|------|-----------------|-----|-----|------------|------------|---------------------------|-----|--------------|------------|----------|---------|---------|
| ۲۲   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن ارشد تطبیق پروژه ها | ۳   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۰۹۱ |            | املا شود |         |         |
| ۵۲   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن تطبیق پروژه ها      | ۴   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۰۵۵ |            | املا شود |         |         |
| ۶۶   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن ارشد سروی           | ۲   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۱۰۳ |            | املا شود |         |         |
| ۶۹   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | مهندس ارشد                | ۲   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۱۰۶ |            | املا شود |         |         |
| ۷۴   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن برآورد              | ۳   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۱۳۲ |            | املا شود |         |         |
| ۷۵   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن ارشد دیزاین برق     | ۳   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۱۰۹ |            | املا شود |         |         |
| ۷۷   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن برآورد              | ۳   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۱۳۳ |            | املا شود |         |         |
| ۸۸   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن سروی                | ۴   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۰۲۱ |            | املا شود |         |         |
| ۹۰   | رابط عمومی پلان |     |     |            |            | انجمن ارشد دیواین میخانیک | ۲   | ۴۵-۹۰۰۰۷-۱۰۴ |            | املا شود |         |         |

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| شماره اعلان بست: |                            |
| عنوان وظیفه:     | انجنیر برآورد              |
| بست:             | ۳                          |
| وزارت یا اداره:  | وزارت ترانسپورت و هوانوردی |
| بخش مربوط:       | ریاست پلانگذاری            |
| موقعیت بست:      | مرکزی                      |
| تعداد بست:       | ( ) بست                    |
| گزارشده به:      | آمر طرح و دیزاین پروژه ها  |
| گزارش گیر از:    | ندارد                      |
| کد بست:          |                            |
| تاریخ بازنگری:   | ۱۴۰۴/۰۷/۰۱                 |



هدف وظیفه: سنجش و برآورد ساختمان ها و پروژه ها مطابق به نقشه های بررسی شده.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

1. طرح پلان کاری مرتبط به برآورد احجام و تعداد پروسه های مختلف پروژه های زیربنایی و تاسیسات ترانسپورتی همراه با قیمت تخمینی به طور هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه؛
  2. نرخ گیری مواد ساختمانی، اجوره کارگران (فنی و غیر فنی) و ماشینری از بازار آزاد به منظور ترتیب لایحه قیمت گذاری حجم پر و خالی پروژه ها در مارکیت های مرکزی و ولایتی نظر به موقعیت پروژه ها؛
  3. سنجش و برآورد های اولیه حجم کار ساختمان ها و پروژه های دیزاین شده نظر به نقشه های مهندسی و انجنیری؛
  4. سنجش به موقع مصارف پولی ساختمان ها و پروژه های طرح شده؛
  5. نظارت و بررسی از ترتیب برآورد ابتدایی و ثانی غرض محاسبه و سنجش مصارف امور انجام شده در پروژه های انکشافی؛
  6. تهیه و ترتیب بل احجام کار پروژه های ترمیماتی وزارت در مرکز و ولایات؛
  7. ارزیابی، کنترل و ابراز نظر در مورد برآورد های ترتیب شده از سوی سایر ادارات دولتی و سکتورهای خصوصی با اسناد ارسالی آن؛
  8. ترتیب لست مشخصات پروسه های کاری و مقادیر امور پیش بینی شده پروژه ها به اساس نقشه های بخش های انجنیری، مهندسی، برق، آب رسانی، کانالیزاسیون و نقشه های هندسی (جیومتریک) و ساختمانی سرک؛
  9. ترتیب لیست مشخصات مقادیر کار برآورد نهایی به منظور مجرای و تثبیت احجام کارهای اجرا شده پروژه به اساس نقشه های مربوطه، راپور و تصدیق کار انجام شده پروژه به اساس نقشه های ترتیب شده بخش انجنیری و مهندسی، برق، آب رسانی، کانالیزاسیون و نقشه های هندسی (جیومتریک) و ساختمانی سرک؛
  10. در هنگام برآورد هزینه، هماهنگی نزدیک با انجنیران دیزاینر مربوطه داشته باشد و ارزیابی تجزیه و تحلیل جداول قیمت پروژه های ساختمانی.
- وظایف مدیریتی:
11. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت طرح و دیزاین پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
  12. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها به آمر طرح و دیزاین پروژه ها؛
  13. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده می شود.
- وظایف هماهنگی:
14. هماهنگی با شاروالی ها، ریاست های فواید عامه، واحداث مرکزی و ولایتی وزارت ترانسپورت و هوانوردی و ریاست های شهرسازی و مسکن در مرکز و ولایات جهت نرخ گیری مواد و ماشینری ساختمانی و کارگران ماهر و غیر ماهر؛
  15. هماهنگی با آمریت پالیسی و پلان این ریاست در قسمت برآورد هزینه های بودجه انکشافی وزارت.

۱. شرایط استخدام:

۲. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۳. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۴. سویه تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (انجنیری سیول، انجنیری ترانسپورت، تعمیرات و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج از کشور، که به تأیید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.

۵. تجربه کاری:
- حد اقل یک سال.
۶. مهارت های لازم:
- توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه؛
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| شماره اعلام پست: | مهندس ارشد                 |
| عنوان وظیفه:     | ۳                          |
| پست:             |                            |
| وزارت یا اداره:  | وزارت ترانسپورت و هوانوردی |
| بخش مربوط:       | ریاست پلانگذاری            |
| موقعیت پست:      | مرکزی                      |
| تعداد پست:       | ( ) پست                    |
| گزارشده به:      | آمر طرح و دیزاین پروژه ها  |
| گزارش گیر از:    | ندارد                      |
| کد پست:          |                            |
| تاریخ بازگشایی:  | ۱۴۰۴/۰۷/۰۱                 |

هدف وظیفه: طرح، دیزاین و برنامه ریزی پروژه های مهندسی مطابق به نورم و استانداردهای ملی و بین المللی به منظور دستیابی به نتایج مؤثر و با کیفیت.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

- تهیه و ترتیب اسناد فنی و مسلکی مهندسی پروژه ها با کیفیت بالا در تمام مراحل برنامه ریزی و دیزاین مطابق نورم و استاندارد های ملی و بین المللی؛
  - آماده ساختن سایت پلان ها نظر به نقشه های توپوگرافی و جغرافیایی با استفاده از پروگرام های انجینیری طبق استانداردهای ملی و جهانی؛
  - آماده سازی پلان ها، مقطع ها، جزئیات نقشه (دیتایلز) و نما های ساختمانی و تاسیسات ترانسپورتی شامل دروازه های الکترونیکی، تیر پارک ها، مراکز لوجستیکی، استراحتگاه ها، مراکز چک تخنیک الکترونیکی وسایط، ترمینل های باربری و مسافربری جاده ای، ترمینل و کارگو های میادین هوایی و سایر ساختمان ها با استفاده از پروگرام های به روز شده انجینیری طبق استانداردهای ملی و جهانی؛
  - تهیه و نگهداری اسناد پروژه ها به صورت سافت و هارد، شاپ دراوینگ ها، راپورهای تخنیک و اسناد رسمی پروژه ها؛
  - چک، کنترل، اصلاح نقشه های مهندسی که از جانب سکتور خصوصی ترتیب گردیده است؛
  - استفاده از سافت ویر های دو بعدی و سه بعدی برای ایجاد طرح های مهندسی؛
- وظایف مدیریتی:
- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان آمریت طرح و دیزاین پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
  - ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها به آمر طرح و دیزاین پروژه ها؛
  - اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده می شود.
- وظایف هماهنگی:
- هماهنگی با تیم کاری تخنیک آمریت طرح و دیزاین پروژه ها در جهت تهیه و ترتیب نقشه کشی با کیفیت و مستند سازی آن در تمام مراحل پلان با معیار های مهندسی ساختمانی؛
  - تأمین ارتباط و همکاری با سایر انجنیر های آمریت طرح و دیزاین پروژه ها در عرصه انتخاب مناسب ترین روش برای طرح های مهندسی.

۱. شرایط استخدام:

۲. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۳. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۴. سویه تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (مهندسی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج از کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.

۵. تجربه کاری:

- حد اقل یک سال.

۶. مهارت های لازم :

- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه؛
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| شماره اعلان پست: | انجینیر ارشد سروی          |
| عنوان و وظیفه:   | ۳                          |
| پست:             | وزارت ترانسپورت و هوانوردی |
| وزارت یا اداره:  | ریاست پل و راهگذاری        |
| بخش مربوط:       | مرکزی                      |
| موقعیت پست:      | ( ) پست                    |
| تعداد پست:       | آمر طرح و دیزاین پروژه ها  |
| گزارشده به:      | مطابق ساختار تشکیلاتی      |
| گزارش گیر از:    |                            |
| کد پست:          | ۱۴۰۴۶۰۲۶۰۱                 |
| تاریخ بازنگری:   |                            |

هدف وظیفه: سروی تخنیکی و توپوگرافی پروژه های زیربنایی و تاسیسات ترانسپورته.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. اجرای سروی تخنیکی و توپوگرافی زیربنا ها و تاسیسات ترانسپورته (جاده ای و هوایی) با در نظر داشت نظریات انجینیران آمریت طرح و دیزاین پروژه ها طبق معیارات ملی و بین المللی؛
۲. مطالعه و اندازه گیری ساحات تاسیسات ترانسپورته با استفاده از وسایل انجینیری و ترتیب نقشه های توپوگرافی؛
۳. ترتیب نقشه های سروی زیربنا ها و تاسیسات ترانسپورته (جاده ای و هوایی) جهت دیزاین بهتر پروژه ها؛
۴. محاسبه و تحلیل انجینیری روی چندین طرح و انتخاب طرح های مناسب، اقتصادی و موثر بمنظور افزایش کیفیت کار؛
۵. سروی تخنیکی و مقدماتی پروژه ها توسط توتل استیشن و دیزاین آن با استفاده از نرم افزار های انجینیری (سیول تری دی و اتو کد) و سایر برنامه ها؛
۶. نقطه گذاری (پلات) ارقام تهیه شده بعد از سروی بمنظور ترتیب پلان تفصیلی پروژه ها؛
۷. تطبیق نقاط بدست آمده بوسیله آله (جی پی اس) به منظور تثبیت موقعیت پروژه ها؛
۸. تهیه و ترتیب نقشه های جغرافیایی به اساس چارت و جدول به منظور مقایسه؛
۹. تحلیل و تجزیه ارقام که توسط (جی آی اس) به منظور نتیجه گیری ترسیم گراف بدست می آید؛
۱۰. ارزیابی، کنترل و ابراز نظر در مورد سروی های تخنیکی و توپوگرافی ترتیب شده از سوی سایر ادارات دولتی و سکتورهای خصوصی؛
۱۱. برآورد احجام کندن کاری و پرکاری به اساس پروفایل های طولی و عرضی پروژه های زیربنایی و تاسیسات ترانسپورته؛
۱۲. آشنایی کامل با سیستم (جی آی اس) و استفاده موثر در ساحه به منظور ترسیم گراف ها.

وظایف مدیریتی:

۱۳. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابق به پلان آمریت طرح و دیزاین پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۱۴. انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر؛
۱۵. مدیریت، ارزیابی اجراات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقاء ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
۱۶. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها به آمر طرح و دیزاین پروژه ها؛
۱۷. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۸. ارائه معلومات و ارقام جمع آوری شده به آمرین ذیصلاح جهت اخذ تصمیم لازم؛
۱۹. هماهنگی با شاروالی ها، ریاست های فواید عامه، واحدهای مرکزی و ولایتی وزارت ترانسپورت و هوانوردی، واحدهای مرکزی و ولایتی وزارت زراعت مالدار و آبیاری و ریاست های شهرسازی و مسکن در مرکز و ولایات جهت سروی تخنیکی و توپوگرافی ساحات زیربنایی و تاسیسات ترانسپورته.

۱. شرایط استخدام:

۲. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۳. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۴. سویه تحصیلی :

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (سیول انجینیری، انجینیری ترانسپورت، انجینیری جیو دیزی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل یا خارج از کشور، که به تایید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.

۵. تجربه کاری:

- حد اقل یک سال .

۶. مهارت های لازم :

- توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه؛
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه،



|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>انجنیر ارشد تطبیق پروژه ها<br/>۳<br/>وزارت ترانسپورت و هوانوردی<br/>ریاست مدیریت پروژه ها<br/>مرکز<br/>( ) پست<br/>آمر تطبیق پروژه ها<br/>ندارد</p> | <p>شماره اعلان پست:<br/>عنوان وظیفه:<br/>پست:<br/>وزارت یا اداره:<br/>بخش مربوط:<br/>موقعیت پست:<br/>تعداد پست:<br/>گزارشده به:<br/>گزارش گیر از:<br/>کد پست:<br/>تاریخ بازنگری:</p> |
|                                                                                   |                                                                                   | ۱۴۰۴/۰۷/۱۱                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |

هدف وظیفه: مراقبت و کنترل از تطبیق پروژه های ساختمانی مطابق نقشه، بل احجام، مشخصات تخنیکی و نورم های ملی و بین المللی، ترتیب و تنظیم گزارشات و ارایه آن به آمریت تطبیق پروژه ها جهت بهبود و موثریت امور فعالیت های کاری پروژه.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. کنترل از تطبیق پروژه های زیربنایی و تأسیسات ترانسپورتی (شبکات انجنیری) مربوط پروژه ها؛
۲. مطالعه، بررسی و ابراز نظر در مورد نقشه های مهندسی، دیزاین های استرکچر ساختمان، آبرسانی (کانالیزاسیون)، برق و مشخصات تخنیکی پروژه غرض حصول اطمینان از صحت و دقت جهت جلوگیری از مشکلات حین تطبیق پروژه ها؛
۳. کنترل آزمایشات مواد ساختمانی و سایر آزمایشات لازمه، ثبت نتایج آزمایشات جهت تصمیم گیری برای بهبود کیفیت کار برویت نقشه، مشخصات تخنیکی و بل احجام پروژه مطابق نورم های ملی و بین المللی؛
۴. کنترل متداوم مواد ساختمانی، وسایل و تجهیزات ساختمانی به منظور تطبیق معیارها و مشخصات تخنیکی جهت بهبود کیفیت کار پروژه؛
۵. ارایه مشوره های فنی و مسلکی جهت برآورده شدن اهداف آمریت تطبیق پروژه ها؛
۶. تهیه و ترتیب پلان کنترل کیفیت و مصئونیت پروژه ها؛
۷. کنترل، مراقبت و حصول اطمینان از تطبیق تمامی مسائل کیفیت و مصئونیت پروژه؛
۸. تطبیق پروژه ها مطابق میعاد تعیین شده مندرج پلان کاری؛
۹. ارایه طرح های علمی در مورد بهبود کیفیت تطبیق پروژه ها، شیوه تطبیق، زمان و مکان جهت پایان آوردن سطح مصارف و کیفیت بالا؛
۱۰. تهیه و ترتیب گزارش پیشرفت فزیکی تمامی پروژه ها به شکل دوامدار؛
۱۱. تحلیل اسناد تخنیکی و اداری تمامی پروژه ها بمنظور بهبود و موثریت کاری؛
۱۲. تطبیق سبمیتل به اساس نقشه، احجام و مشخصات تخنیکی و کنترل میکس دیزاین های کانکریت، اسفالت و سایر موارد پروژه مطابق اسناد تخنیکی و نورم های ملی و بین المللی؛
۱۳. چک، کنترل و تائید انوایس های ارائه شده قراردادی به اساس کار حقیقی انجام شده و بل احجام مطابق نقشه ها در هماهنگی با انجنیر برآورد و آمریت تطبیق پروژه ها.

وظایف مدیریتی:

۱۴. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت تطبیق پروژه ها، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده وزارت؛
  ۱۵. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر تطبیق پروژه ها؛
  ۱۶. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
۱۷. هماهنگی و همکاری لازم با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت سهولت امور کاری.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۳. سویه تحصیلی :

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس دریکی از رشته های (سپول انجینیری، مدیریت پروژه های ساختمانی، انجینیری ساختمان های ترانسپورتی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه ) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و خارج کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.

۴. تجربه کاری:

- حد اقل یک سال.

۵. مهارت های لازم :

- توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه؛
- قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی ( تحریر و تکلم ) به زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه؛



|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>انجنیر سروی<br/>۴<br/>وزارت ترانسپورت و هوانوردی<br/>ریاست پلانگذاری<br/>مرکز<br/>( ) بست<br/>آمر طرح و دیزاین پروژه ها<br/>ندارد</p> | <p>شماره اعلان بست:<br/>عنوان وظیفه:<br/>بست:<br/>وزارت یا اداره:<br/>بخش مربوط:<br/>موقعیت بست:<br/>تعداد بست:<br/>گزارشده به:<br/>گزارش گیر از:<br/>کد بست:<br/>تاریخ بازنگری:</p> |
|                                                                                   |                                                                                   | <p>۱۴۰۴/۰۷/۰۱</p>                                                                                                                        | <p>تاریخ بازنگری:</p>                                                                                                                                                                |

هدف وظیفه: سروی تخنیکی برای پروژه های ساختمانی و پروژه های انکشافی وزارت ترانسپورت و هوانوردی.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

۱. اجرای سروی ساختمان های میدین، ترانسپورت جاده ای و غیره بخش ها با در نظر داشت نظریات انجنیران طبق معیار های قبول شده؛
۲. سروی توپوگرافی ترمینل های ترانسپورتی و میدین هوایی با استفاده از تجهیزات جدید دیجیتلی؛
۳. تهیه و ترتیب گزارش در رابطه به امور سروی پروژه های مورد نظر در مطابقت به پلان از قبل منظور شده ریاست؛
۴. همکاری فنی با تیم تخنیکی انجنیری جهت توسعه میدین هوایی و ترمینل های ترانسپورتی؛
۵. ترتیب نمودن تمام معلومات سروی انجنیری برای تیم تخنیکی انجنیری و همچنان همکاری با انجنیران در برآورد ثانی؛
۶. ارائه معلومات و ارقام جمع آوری شده به آمر طرح و دیزاین پروژه ها جهت اخذ تصامیم لازم،

وظایف مدیریتی:

۷. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت طرح و دیزاین پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
۸. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر طرح و دیزاین پروژه ها؛
۹. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

۱۰. تامین ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور کاری.

شرایط استخدام:

۱. تابعیت افغانستان را داشته باشد.

۲. سن وی از (۱۸) سال کمتر و از (۶۴) سال بیشتر نباشد.

۳. سویه تحصیلی:

- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (انجنیری سیول، ساختمان های ترانسپورتی، جیودیزی انجنیری و سایر رشته مرتبط به وظیفه) از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی رسیده باشد.

۴. تجربه کاری:

- حد اقل یک سال

۵. مهارت های لازم:

- قابلیت تطبیق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه؛
- تسلط به یکی از زبان های رسمی ملی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه،



معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:  
عنوان وظیفه:  
پست:  
وزارت یا اداره:  
بخش مربوط:  
موقعیت پست:  
تعداد پست:  
گزارشده به:  
گزارش گیر از:  
کد پست:  
تاریخ بازنگری:

انجمن ارشد دیزاین برق  
۳  
وزارت ترانسپورت و هوانوردی  
ریاست پلاننگذاری  
مرکز  
( ) پست  
آمر طرح و دیزاین پروژه ها  
ندارد  
۱۴۰۵/۰۴/۲۵

هدف وظیفه: طرح، دیزاین و برآورد ابتدایی تمام سیستم های برق برای ساختمان های وزارت طبق اصول و مقررات

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

1. طرح و دیزاین سیستم برق ترمینال های ترانسپورتهی جاده ای و هوایی و تعمیرات اداری، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  2. طرح و دیزاین لایتنگ خط رنوی، تکسوی رمپ پروژه های میدین هوایی، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  3. طرح و دیزاین سیستم های برق ضعیف (تکنالوژی معلوماتی)، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  4. طرح و دیزاین سیستم های انوائس برای پروژه های میدین هوایی و ترانسپورت جاده ای، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  5. طرح و دیزاین سیستم کمیونیکیشن از قبیل انترنت و تیلفون در پروژه های انکشافی وزارت، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  6. طرح و دیزاین سیستم برق ساحوی داخلی و خارجی پروژه ها، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  7. طرح و دیزاین سیستم آتش سوزی و آلام، ترسیم و تهیه نقشه های برق با تمام جزئیات؛
  8. ابراز نظر در مورد پروژه های ترمیماتی و صدمه دیده از لحاظ سیستم شبکه برق در ساختمانها؛
  9. ترتیب لست برآورد اولیه و ترتیب نمودن بل احجام کاری با قیمت هر بخش برای سیستم برق ساختمان ها در کار پروژه های میدین هوایی و ترانسپورت جاده ای.
  10. مطالعه بخش های برق ساختمان های که توسط قراردادی و سکتور خصوصی طرح و دیزاین میگردد و ارائه نمودن نظریات تخنیکی؛
  11. طرح و دیزاین تمام منبع برق، جنراتور و سیستم سولر و مطالعه تمام اسناد که به سیستم برق ارتباط دارد؛
  12. تهیه و ترتیب نمودن مشخصات تخنیکی برق در پروژه ها؛
  13. طرح، دیزاین و نصب کمره های ایمنیتی برای پروژه های میدین هوایی و ترانسپورت جاده ای؛
  14. هماهنگی و همکاری با مهندسين و انجنييران آمريت طرح و ديزاين پروژه ها؛
  15. چک، کنترول و تائیدی سمیتل مواد بخش برق مطابق بل احجام و مشخصات تخنیکی نقشه های پروژه ها.
- وظایف مدیریتی:
16. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمريت طرح و ديزاين پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
  17. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر طرح و ديزاين پروژه ها؛
  18. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی:
19. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور کاری.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
  3. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل فوق بکلوریا رشته (انجینیری برق و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از موسسات نیمه عالی داخل یا خارج از کشور که به تائید اداره تعلیمات تخنیکی و مسلکی و سایر نهاد های تعلیمی و تحصیلی رسیده باشد، به درجات بالاتر تحصیلی ارجحیت داده میشود.

4. تجربه کاری :

• حد اقل یک سال

5. مهارت های لازم :

• توانائی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه.

• قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه.

• تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی.

• مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.



**لایحه وظایف پست سوم خدمات ملکی**



انجینیر ارشد دیزاین میخانیک  
۳  
وزارت ترانسپورت و هوانوردی  
ریاست پلانگذاری  
مرکز  
( ) پست  
آمر طرح و دیزاین پروژه ها  
مطابق ساختار تشکیلاتی  
۱۴۰۵/۰۴/۲۵

**معلومات کلی پست**

شماره اعلان پست:  
عنوان وظیفه:  
پست:  
وزارت یا اداره:  
بخش مربوط:  
موقعیت پست:  
تعداد پست:  
گزارشده به:  
گزارشگیر از:  
کد پست:  
تاریخ پزننگری:

**هدف وظیفه:** کنترل و نظارت از طرح و دیزاین سیستم های میخانیکی معیاری برای تأسیسات وزارت طبق اصول و مقررات.

**وظایف و مسئولیت ها:**

**وظایف اساسی:**

1. کنترل و نظارت از طرح و دیزاین سیستم میخانیکی ساختمان های مربوط به میداین هوایی، ترمینال های ترانسپورته (دیزاین سیستم میخانیک مرکزی، سیستم ایرکندیشن و سیستم تهویه)؛
  2. طرح و دیزاین هر نوع سیستم آتش سوزی در داخل تعمیر و همچنان بیرون از تعمیر؛
  3. چک و کنترل راپور های سروی و تست خاک پروژه های مربوطه که توسط ماشین های مدرن انجینیری از جانب شرکت قرارداد کننده صورت میگیرد؛
  4. مطالعه تمام اسناد که به سیستم میخانیک ارتباط دارد؛
  5. برآورد و ترتیب نمودن بل احجام کاری با قیمت هر بخش برای سیستم میخانیک ساختمان ها؛
  6. حصول اطمینان از ترتیب نمودن مشخصات تخنیکی بخش ابرسانی و میخانیک پروژه ها؛
  7. طرح و دیزاین تمام سیستم های تیل و سرد خانه ها و سیستم مکمل میخانیک برای منبع برق؛
  8. مطالعه بخش های میخانیک ساختمان های که توسط قرار دادی طرح و دیزاین میگردد و ارائه نمودن نظریات تخنیکی؛
  9. سفر نمودن به تمام ولایات به منظور بررسی و برآورد ثانی پروژه ها با هماهنگی آمر مربوطه.
- وظایف مدیریتی :**
10. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان آمریت طرح و دیزاین پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
  11. انتقال مهارت های مسلکی به کارکنان تحت اثر؛
  12. مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان بخش های تحت اثر؛
  13. ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد ها به آمر طرح و دیزاین پروژه ها؛
  14. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی :**
15. تأمین ارتباط با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور کاری.

**شرایط استخدام:**

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
  3. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (انجینیری میخانیک و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از پوهنتون های داخل یا خارج از کشور، که به تائید وزارت تحصیلات عالی و سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد.
4. تجربه کاری :
- حد اقل یک سال
5. مهارت های لازم :
- توانایی رهنمائی و کنترل بخش مربوطه؛
  - قابلیت طرح و تعیین خط مشی (پالیسی) اداره/ وزارت مربوطه؛
  - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
  - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه.

|                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| شماره اعلان بست: | انجنيير تطبيق پروژه ها     |
| عنوان وظیفه:     | ۴                          |
| بست:             | وزارت ترانسپورت و هوانوردی |
| وزارت یا اداره:  | ریاست مدیریت پروژه ها      |
| بخش مربوط:       | مرکزی                      |
| موقعیت بست:      | ( ) بست                    |
| تعداد بست:       | آمر تطبيق پروژه ها         |
| گزارشده به:      | ندارد                      |
| گزارش گیر از:    |                            |
| کد بست:          |                            |
| تاریخ بازنگری:   | ۱۴۰۵/۰۴/۲۵                 |



هدف وظیفه: مراقبت، کنترل و حصول اطمینان از تطبيق پروژه های ساختمانی مطابق نقشه، بل احجام، مشخصات تکنیکی و نورم های بخش مربوطه.

وظایف و مسئولیت ها:

وظایف اساسی:

1. کنترل از تطبيق پروژه های زیربنایی و تأسیسات ترانسپورتی (شبکات انجنييري) مربوط پروژه ها؛
  2. مطالعه و بررسی نقشه های مهندسی، استرکچر ساختمان، آبرسانی (کانالیزاسیون)، برق، بل احجام کار و مشخصات تکنیکی پروژه غرض حصول معلومات و تطبيق بهتر پروژه ها؛
  3. کنترل و آزمایش مواد ساختمانی ثبت نتایج آزمایشات جهت تصمیم گیری برای بهبود کیفیت کار به رويت نقشه، مشخصات تکنیکی و بل احجام پروژه مطابق نورم های داخلی و خارجی؛
  4. کنترل متداوم مواد ساختمانی، وسایل و تجهیزات ساختمانی به منظور تطبيق معیارها و مشخصات تکنیکی جهت بهبود کیفیت کار؛
  5. کنترل و مراقبت از تطبيق تمامی مسائل کیفیت و مسئولیت پروژه ها؛
  6. کنترل از تطبيق پروژه ها مطابق میعاد تعیین شده مندرج پلان کاری؛
  7. تطبيق سبمیتل به اساس نقشه، احجام و مشخصات تکنیکی مواد ساختمانی و کنترل میکس دیزاین های کانکریت، اسفالت و سایر موارد پروژه مطابق اسناد تکنیکی و نورم های داخلی و خارجی؛
  8. چک، کنترل و تأیید انوایس های ارائه شده قراردادی به اساس کار حقیقی انجام شده و بل احجام مطابق نقشه ها در هماهنگی با انجنيير برآورد و آمریت تطبيق پروژه ها.
- وظایف مدیریتی:
9. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت به پلان آمریت تطبيق پروژه ها، به منظور رسیدن به اهداف تعیین شده وزارت؛
  10. ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها به آمر تطبيق پروژه ها؛
  11. اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف آمر مربوطه مطابق به اصول، مقررات و اهداف وزارت سپرده می شود.
- وظایف هماهنگی:
12. تأمین ارتباط و هماهنگی با بخش های مربوطه و سایر بخش های ذیربط جهت انسجام بهتر امور.

شرایط استخدام:

1. تابعیت افغانستان را داشته باشد.
  2. سن وی از (18) سال کمتر و از (64) سال بیشتر نباشد.
  3. سویه تحصیلی:
- داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های (انجنييري سيول، مدیریت ساختمانی، انجنييري ساختمان های ترانسپورتی و سایر رشته های مرتبط به وظیفه) از پوهنتون های داخل یا خارج از کشور، که به تأیید وزارت تحصیلات عالی و سایر نهاد های تحصیلی رسیده باشد.
4. تجربه کاری: حد اقل یک سال
  5. مهارت های لازم:
- قابلیت تطبيق خط مشی (پالیسی) بخش مربوطه.
  - تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) به زبان انگلیسی؛
  - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه مربوطه،